

Утверждаю  
Директор по общим вопросам  
АО «ПКС-Тепловые сети»  
А.П. Турков

# Техническое задание

на оказание услуг по комплексной уборке помещений и территорий АО «ПКС-Тепловые сети».

Содержание основных данных и требований	
Перечень основных данных и требований	1
Заказчик наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	2 Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы-Тепловые сети» (АО «ПКС-Тепловые сети») Юр.адрес:185035 РК,г.Петрозаводск, пр.Ленина, 10в Почт.адрес:185035 РК,г.Петрозаводск, ул.Свердлова, д.18 ИНН/КПП 1001291153/100101001 р/с 40702810025000000470 в Отделении № 8628 Сбербанка России г.Петрозаводск БИК 048602673 к/с 30101810600000000673 тел/факс 71-00-00/71-00-75.
Основание для проведения работ	- Обеспечение санитарных требований к содержанию производственных и служебных помещений. - ГОСТ Р 50691-2013 «Модель системы обеспечения качества услуг». - ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги».
Наименование и местоположение объекта	3.1 Помещения в административном здании и территория прилегающая к нему по адресу: г.Петрозаводск, пр.Ленина д.11В. 3.2 Помещения Центральной котельной по адресу: г.Петрозаводск, ул.Муезерская 2 А. 3.3 Помещения котельной «РЭБ» по адресу: г.Петрозаводск, ул.Ригачина, д.11 Б. 3.4 Помещения участка т/с «ОТЗ» по адресу: г.Петрозаводск, пр.А.Невского,д.30А (Володарского 1/6). 3.5. Помещения участка т/с «ОТЗ» по адресу: г.Петрозаводск, Комсомольский проспект, д.17-А. 3.6 Помещения участка т/с «ОТЗ» по адресу: г.Петрозаводск, ул. Судостроительная, д. 6-А. 3.7 Помещения участка т/с «ТЭЦ» по адресу: г.Петрозаводск, пр.Ленина, 10В. 3.8 Помещения участка т/с «ТЭЦ» по адресу: г.Петрозаводск, ул. Лисициной , д.28-Б. 3.9 Помещения участка т/с «ТЭЦ» по адресу: г.Петрозаводск, пр.Ленина, 28-Б. 3.10 Помещения участка т/с «Древлянка» по адресу: г.Петрозаводск, ул.Пирогова, д.8А. 3.11 Помещения участка т/с «Древлянка» по адресу: г.Петрозаводск, ул.Древлянка, д.14, корпус 1, подвал жилого дома. 3.12 Помещения энергоцеха по адресу: г.Петрозаводск, ул.Пушкинская, д.11В. 3.13 Помещения котельной Куковка по адресу: г.Петрозаводск, пр.Комсомольский, д.4А. 3.14 Помещения и прилегающая территория гаража по адресу: г.Петрозаводск, ул.Халпурина, д.1Г 3.15 Помещения цеха по ремонту оборудования по адресу: г.Петрозаводск, ул.Халпурина, д.1Г.

	<p>3.16 Помещения котельной по адресу: пос.Мелиоративный (Котельная).</p> <p>3.17 Помещения цеха по ремонту оборудования по адресу: г.Петрозаводск, ул.Виданская, д.20-Б.</p> <p>Средства АО «ПКС-Тепловые сети».</p>
Источники финансирования	
Цель и назначение работ	<p>1. Получение услуг по комплексной уборке помещений и территорий АО «ПКС-Тепловые сети».</p> <p>2. Обеспечение санитарных требований к содержанию территории, производственных и служебных помещений.</p>
Основные технические и организационные характеристики объекта, в том числе производственность	<p><b>6.1.Административное здание по адресу: г.Петрозаводск, пр.Ленина д.11В</b>  <b>Ответственный за здание и территорию: Пушкин Игорь Иванович, тел. 71-00-99, 8-911-413-30-63</b></p> <p><b>6.1.1 Уборка помещений:</b>          Уборка помещений за исключением кабинетов 3.1 и 3.2 производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 16.30 час. до полного выполнения объема работ. Уборка помещений 3.1 и 3.2 производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 17.30 час.          В выходные и праздничные дни, при их длительности более 3-х дней подряд, уборка в помещениях 1.2 (туалет); 1.5 (аварийно-диспетчерская служба); 1.8 (комната приема пищи) производится по согласованию с Заказчиком, но не менее одного раза в три дня.          Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся на проходной и выдаются персоналу Исполнителя сотрудником охранного предприятия с записью в журнале под роспись.          Общая площадь – 897,6 кв.м.          в том числе          - площадь производственных и служебных помещений – 836,3 кв.м.          - площадь туалетов – 44,0 кв.м.          - площадь лестниц – 16,4 кв.м.</p> <p><b>6.1.2 Уборка территории:</b>          Уборка территории производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 7.00 час. до полного выполнения объема работ. В зимний период, при выпадении снега в выходные и праздничные дни, очистка территории от снега должна быть произведена до 8.00ч. первого рабочего дня следующего за выходными или праздничными днями.          Площадь территории – 1300 кв.м.</p> <p><b>6.2 Центральная котельная по адресу: г.Петрозаводск, ул.Муезерская 2 А</b>  <b>Ответственный за здание: Гаврилов Вадим Анатольевич, тел. 76-95-48, 8-911-408-33-98</b>          Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 16.30 час. до полного выполнения объема работ.          Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у оператора и выдаются персоналу Исполнителя с записью в журнале под роспись.          Общая площадь – 313,09 кв.м.          в том числе          - площадь производственных и служебных помещений – 255,25 кв.м.          - площадь душевой комнаты – 14 кв.м.          - площадь туалетов – 8,1 кв.м          - площадь коридоров – 14 кв.м.          - площадь лестниц – 14 кв.м.          - площадь архива – 7,74 кв.м.</p>

**6.3 Котельная «РЭБ» по адресу: г.Петрозаводск, ул.Ригачина, д.11Б**

**Ответственный за здание: Гаврилов Дмитрий Валерьевич, тел. 8-911-408-26-59**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 16.30 час. до полного выполнения объема работ.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у ОПЕРАТОРА и выдаются персоналу Исполнителя с записью в журнале под роспись.

Общая площадь – 131.93 кв.м.

в том числе

- площадь производственных и служебных помещений – 464,5 кв.м.

- площадь душевой комнаты – 14 кв.м.

- площадь туалетов – 8,1 кв.м.

- площадь коридоров – 14 кв.м.

- площадь лестниц – 14 кв.м.

- площадь архива – 7,74 кв.м.

**6.4 Участок т/с «ОТЗ» по адресу: г.Петрозаводск, пр.А.Невского,д.30А (ул.Володарского, д.1/6)**

**Ответственный за здание: Корпелайнен Альберт Вальдемарович, тел. 57-11-50, 8-921-463-39-48**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 14.00 час. до 16.50 час.

В 17.00час. участок закрывается.

Общая площадь – 580 кв.м.

**6.5 Участок т/с «ОТЗ» по адресу: г.Петрозаводск, Комсомольский пр.17А**

**Ответственный за здание: Корпелайнен Альберт Вальдемарович, тел. 57-11-50, 8-921-463-39-48**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 14.00 час. до 16.50 час.

В 17.00час. участок закрывается.

Общая площадь – 130 кв.м.

**6.6 Участок т/с «ОТЗ» по адресу: г.Петрозаводск, ул.Судостроительная , д.6А**

**Ответственный за здание: Корпелайнен Альберт Вальдемарович, тел. 57-11-50, 8-921-463-39-48**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 14.00 час. до 16.50 час.

В 17.00час. участок закрывается.

Общая площадь – 175 кв.м.

**6.7 Участок т/с «ТЭЦ» по адресу: г.Петрозаводск, пр.Ленина, 28-Б**

**Ответственный за здание: Прокофьев Алексей Леонидович, тел. 76-12-60, 8-911-408-06-09**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 08.00 час. до 12.00 час.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений у представителя Заказчика.

Общая площадь – 170 кв.м.

**6.8 Участок т/с «ТЭЦ» по адресу: г.Петрозаводск, пр.Ленина, 10В**

**Ответственный за здание: Прокофьев Алексей Леонидович, тел. 76-12-60, 8-911-408-06-09**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 14.00 час. до 16.45 час.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений у представителя Заказчика.

Общая площадь – 489 кв.м.

**6.9 Участок т/с «ТЭЦ» по адресу: г.Петрозаводск, ул.Лисициной, д.28-Б**

**Ответственный за здание: Прокофьев Алексей Леонидович, тел. 76-12-60, 8-911-408-06-09**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 13.00 час. до 15.00 час.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у машиниста.

Общая площадь – 180,86 кв.м.

- площадь туалетов – 9,38 кв.м.

- площадь душевой комнаты – 13,3 кв.м.

- площадь лестниц – 22,8 кв.м.

**6.10 Участок т/с «Древлянка» по адресу: г.Петрозаводск, ул.Пирогова, д.8А**

**Ответственный за здание: Лейковский Алексей Георгиевич, тел. 8-911-408-16-86**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 13.00 час. до 16.00ч.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки у представителя Заказчика.

Общая площадь – 225 кв.м.

в том числе

- площадь служебных и производственных помещений – 213 кв.м.

- площадь туалетов и душевой комнаты – 12 кв.м.

**6.11 Участок т/с «Древлянка» по адресу: г.Петрозаводск, ул.Древлянка, д.14, корпус 1**

**Ответственный за здание: Лейковский Алексей Георгиевич, тел. 8-911-408-16-86**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 13.00 час. до 16.00ч.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки у представителя Заказчика.

Общая площадь – 190,83 кв.м.

в том числе

- площадь служебных и производственных помещений – 180,35 кв.м.

- площадь туалетов и душевой комнаты – 10,48 кв.м.

**6.12 Энергоцех по адресу: г.Петрозаводск, ул.Пушкинская, д.11В**

**Ответственный за здание: Сугачков Алексей Владимирович, тел. 78-34-33, 8-911-407-50-23**

Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 13.00 час. до 16.45 час.

Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика.

Общая площадь – 184,2 кв.м.

в том числе

- площадь служебных помещений – 137,1 кв.м.

- площадь душевой комнаты – 23,9 кв.м.



	<p>- площадь туалетов – 8,7 кв.м. - площадь лестниц – 14,5 кв.м.</p> <p><b>6.13 Котельная Кукровка по адресу: г.Петрозаводск, пр.Комсомольский, д.4А</b> <b>Ответственный за здание: Виноградов Александр Михайлович, тел. 8-911-408-27-23</b> Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 09.00 час. до 16.45 час. Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика. Общая площадь – 721,77 кв.м. в том числе - площадь производственных помещений – 416,6 кв.м. - площадь служебных помещений – 219 кв.м - площадь душевой комнаты – 9,85 кв.м - площадь туалетов – 14,02 кв.м. - площадь лестниц – 62,3 кв.м</p> <p><b>6.14 Гараж по адресу: г.Петрозаводск, ул.Халтурина, д.1Г</b> <b>Ответственный за здание и территорию: Ульянов Андрей Михайлович, тел. 63-10-85, Фонин Александр Сергеевич, тел. 8-911-406-26-12</b></p> <p><b>6.14.1 Уборка помещений:</b> Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 08.00 час. до 10.00 час. и с 15.00 час. до 16.45 час. Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика. Общая площадь – 1065,6 кв.м. в том числе - площадь производственных помещений – 683,2 кв.м. - площадь служебных помещений – 312,8 кв.м. - площадь душевой комнаты – 27,8 кв.м - площадь туалетов – 15 кв.м. - площадь лестниц – 26,8 кв.м.</p> <p><b>6.14.2 Уборка территории:</b> Уборка территории производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 7.00 час. до полного выполнения объема работ. В зимний период, при выпадении снега в выходные и праздничные дни, очистка территории от снега должна быть произведена до 8.00ч. первого рабочего дня следующего за выходными или праздничными днями. Площадь территории - 3000 кв.м.</p> <p><b>6.15 Цех по ремонту оборудования по адресу: г.Петрозаводск, ул.Халтурина, д.1Г</b> <b>Ответственный за здание: Михайлов Игорь Юрьевич, тел. 8-911-433-53-06</b> Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 08.00 час. до полного выполнения объема работ. Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика. Общая площадь – 355,4 кв.м. в том числе</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- площадь производственных и служебных помещений – 275,6 кв.м.</li><li>- площадь душевой комнаты – 19,4 кв.м.</li><li>- площадь туалетов – 25,4 кв.м.</li><li>- площадь лестниц – 35 кв.м.</li></ul> <p><b>6.16 Котельная по адресу: пос.Мелиоративный</b> <b>Ответственный за здание: Борисов Антон Борисович, тел. 76-95-48, 8-911-408-20-17</b></p> <p>Уборка помещений производится 5 дней в неделю в рабочие дни с 08.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.</p> <p>Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика</p> <p>Общая площадь – 360,3 кв.м.</p> <p>в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- площадь котельной – 259 кв.м.</li><li>- площадь коридора – 50 кв.м.</li><li>- площадь душевой комнаты – 6 кв.м.</li><li>- площадь туалетов – 11,3 кв.м.</li><li>- площадь лестниц – 34 кв.м.</li></ul> <p><b>6.17 Цех по ремонту оборудования по адресу: г.Петрозаводск, ул. Виданская, д.20-Б</b> <b>Ответственный за здание: Михайлов Игорь Юрьевич, тел. 8-911-433-53-06</b></p> <p>Уборка помещений производится 2 раза в неделю по понедельникам и четвергам с 08.00 час. до полного выполнения объема работ.</p> <p>Ключи для доступа в помещения и последующего закрытия помещений после уборки находятся у представителя Заказчика.</p> <p>Общая площадь – 69,1 кв.м.</p> <p>в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- площадь производственных помещений – 63,5 кв.м.</li><li>- площадь душевой комнаты – 4,4 кв.м.</li><li>- площадь туалетов – 1,2 кв.м.</li></ul>							
<b>. Режим работы производства</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Административное здание – 5 дней в неделю с 8.30 до 17.30ч. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней;</li><li>- Котельные, АДС – круглосуточно;</li><li>- Цеха, производственные участки, гараж и энергоцех 5 дней в неделю с 8.00 до 17.30ч. кроме субботы, воскресенья и праздничных дней;</li></ul>							
<b>. Состав работ</b>	8.1. Уборка объектов включает в себя оказание услуг по профессиональной комплексной уборке на стационарной основе, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>8.1.1 Уборку офисных помещений</li><li>8.1.2 Уборку производственных помещений.</li><li>8.1.3 Уборку санитарных помещений.</li><li>8.1.4 Уборку мест общего пользования</li><li>8.1.5 Уборку территории</li></ul>							
<b>. Состав и виды абот, выполняемых подрядчиком</b>	<p><b>9.1 Уборка помещений</b></p> <p><b>9.1.1 Офисные помещения (кабинеты, конференц-залы, архивы, подсобные помещения, комнаты приема пищи)</b></p> <table><tr><th>Объект уборки</th><th>Операция</th><th>Периодичность работ</th></tr><tr><td>Дверной блок ,дверные ручки, петли.</td><td>Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук</td><td>Ежедневно</td></tr></table>	Объект уборки	Операция	Периодичность работ	Дверной блок ,дверные ручки, петли.	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно	
Объект уборки	Операция	Периодичность работ						
Дверной блок ,дверные ручки, петли.	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно						

замки, доводчики, дверные стекла	Влажная уборка с применением моющих средств, , натирка металлизированных поверхностей, полировка	1 раз в неделю
Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла	Влажная уборка с применением моющих средств, удаление пятен и липких субстанций (жвачка,пластилин и т.п. )с пола и офисной мебели	Ежедневно
Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка локальных загрязнений	Ежедневно
Стены ( не выше 3,0 м.)	Сухая уборка	1 раз в неделю
Паутина на потолках и стенах	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук (без перемещения документов)	Ежедневно
Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, подоконников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол		
Подлокотники, каркас, ножки, крестовины стульев, кресел, диванов	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
Обивка мягкой мебели (стульев, кресел, диванов и др.)	Сухая и влажная уборка ручным способом, работа с пылесосом, удаление локальных загрязнений. Расстановка стульев и кресел после уборки	Ежедневно
Пожарное оборудование	Влажная уборка	1 раз в неделю
Потолочные и настенные светильники, решетки и дефлекторы приточно-вытяжной вентиляции, блоков кондиционеров на стенах и потолках (не выше 3,0м), радиаторы, конвекторы, обогреватели, трубы, вентиляционные воздуховоды, стенды, панно, картины и фотографии в рамках, часы, информационные таблички и т.п.	Удаление пыли, влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Корзины для мусора, бумагоуничтожительные машины	Опустошение, при необходимости замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
Корзины для мусора	Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю
Окна, оконные рамы с уличной стороны (не выше 3,0м.)	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов)	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель октябрь, по согласованию с Заказчиком)

Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка с применением моющих средств	2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с заказчиком) одновременно с уборкой наружных окон
Ковровые изделия (коврики, ковровые дорожки)	Сухая уборка ручным способом, сухая чистка пылесосом	Ежедневно
Ковровые изделия (коврики, ковровые дорожки)	Чистка моющим пылесосом	1 раз в месяц и по мере необходимости
Бытовая техника (холодильники, м/в печи, электроплиты)	Влажная уборка внутренних и наружных поверхностей, удаление жировых пятен, остатков пищи и других загрязнений	1 раз в неделю
Кулеры	Влажная уборка наружных поверхностей, очистка и промывка резервуара для приема воды	1 раз в месяц

**9.1.2 Производственные помещения (котельные и машинные залы, мастерские, гаражные боксы, тепловые узлы, серверные, электорошчитовые, венткамеры и т.п.)**

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Полы с твердым покрытием, плинтусы, в том числе на лестничных маршах	Сухая уборка-подметание, влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно
Стены (не выше 3,0 м.)	Влажная уборка локальных загрязнений	Ежедневно
Паутина на потолках и стенах	Сухая уборка	1 раз в неделю
Лестничные марши (двери, стены, плинтусы, перила, подоконники, трубы, радиаторы, пожарное оборудование и т.п.)	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц
Поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, подоконников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук (без перемещения документов)	Ежедневно
Потолочные и настенные светильники, решетки и дефлекторы приточно-вытяжной вентиляции, блоков	Удаление пыли, влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в месяц

кондиционеров на стенах и потолках (не выше 3,0м), радиаторы, конвекторы, обогреватели, трубы,вентиляционные воздуховоды, стенды, картины и фотографии в рамках, часы, информационные таблички			
	Окна, оконные рамы с уличной стороны (не выше 3,0м.)	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов )	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель октябрь, по согласованию с Заказчиком)
	Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно
	Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка с применением моющих средств	2 раза в год (апрель октябрь, по согласованию с заказчиком) одновременно с уборкой наружных окон
	Корзины для мусора	Опустошение, при необходимости замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
	Корзины для мусора	Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю
	Технические помещения (серверные, электрощитовые, тепловые узлы, венткамеры и т.п.)	Влажная уборка с применением моющих средств, в присутствии работника ответственного за эксплуатацию оборудования	1 раз в месяц
	Технологическое оборудование (насосы, трубопроводы, верстаки и др.)	Сухая уборка ручным способом	Ежедневно
	Технологическое оборудование (насосы, трубопроводы,вентиляционные воздуховоды, верстаки и др.)	Влажная уборка	1 раз в месяц
	Кулеры	Влажная уборка наружных поверхностей, очистка и промывка резервуара для приема воды	1 раз в месяц
9.1.3 Санитарные помещения (туалеты, душевые, курительные комнаты)			
Объект уборки	Операция		Периодичность работ

	Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, стекла дверей	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
	Дверной блок, дверные ручки, петли, замки, доводчики, стекла дверей	Влажная уборка с применением моющих средств, натирка металлизированных поверхностей	1 раз в неделю
	Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств	Ежедневно
	Перегородки и двери туалетных кабинок сверху и снизу	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
	Перегородки и двери туалетных кабинок сверху и снизу	Влажная уборка	1 раз в неделю
	Кафельные стены	Удаление локальных пятен	Ежедневно
	Кафельные стены, душевые кабины, стыки плитки (полы, стены)	Влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю
	Зеркала и стеклянные поверхности	Влажная уборка	Ежедневно
	Внутренняя и внешняя поверхность раковин, унитазов, писсуаров, биде	Влажная уборка, удаление водного, мочевого и известкового камня, ржавчины чистящими дезинфицирующими средствами	Ежедневно
	Стоки раковин	Удаление пятен, волос, и другого мусора	Ежедневно
	Туалетные ершики и емкости для них	Тщательное промывание ершика и емкости	1 раз в неделю
	Арматура, краны, радиаторы, трубы, подоконники, диспенсеры для расходных материалов, сушилки для рук, вентиляционные воздуховоды	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно
	Арматура, краны, радиаторы, трубы, подоконники, диспенсеры для расходных материалов, сушилки для рук, вентиляционные воздуховоды	Влажная уборка	1 раз в неделю
	Крышки и сидения унитазов (включая шарниры)	Влажная уборка с обеих сторон с применением моющих средств	Ежедневно
	Корзины для мусора, урны и гигиенические емкости	Опустошение, при необходимости (по мере загрязнения) замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно
	Корзины для мусора, урны и гигиенические емкости	Влажная уборка, дезинфекция	1 раз в неделю
	Потолочные и настенные светильники, вентиляционные решетки и дефлекторы на потолках и стенах (не выше 3,0м.)	Удаление пыли, влажная уборка	1 раз в месяц
	Диспенсеры для жидкого мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец	Получение расходных материалов у ответственного за здание и заполнение диспенсеров расходными материалами	По мере опустошения ежедневное



			пополнение полного	до
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств		Ежедневно	
Окна, оконные рамы с уличной стороны (не выше 3,0м.)	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов )		С наружной стороны: 2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)	
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка с применением моющих средств		2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком) одновременно с уборкой наружных окоп	

#### 9.1.4 Коридоры, лестничные марши, фойе, вестибюли, места общего пользования

Объект уборки	Операция	Периодичность работ
Стены, плинтусы, перила, трубы, радиаторы, часы, панно, картины в рамках, информационные таблички, поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Удаление пыли и локальных загрязнений	Ежедневно
Стены, плинтусы, перила, трубы, радиаторы, часы, панно, картины в рамках, информационные таблички, поверхности шкафов, полок, тумбочек, подоконников, столов, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, настольных светильников, органайзеров, зеркал, дверных стекол	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю
Паутина на потолках	Сухая уборка	1 раз в неделю

	Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка локальных загрязнений с применением моющих средств	Ежедневно	
	Окна, оконные рамы с уличной стороны (не выше 3,0м.)	Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре не ниже плюс 10 градусов с	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель-октябрь)	
	Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)	Влажная уборка с применением моющих средств	2 раза в год (апрель-октябрь) одновременно с уборкой наружных окон	
	Полы с твердым покрытием	Влажная уборка с применением моющих средств	Ежедневно	
	Плинтусы		Ежедневно	
	Пожарное оборудование	Влажная уборка	Ежедневно	
	Корзины для мусора	Опустошение, при необходимости (по мере загрязнения) замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры	Ежедневно	
	Лифтовые двери со стороны коридора	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно	
	Входные тамбуры, полы с твердым покрытием	Теплое время года- влажная уборка Зима – сухая чистка полов и ковровых изделий венником	Ежедневно	
	Поверхности застекленных тамбуров	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю	
	Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла	Удаление пыли, пятен, следов пальцев рук	Ежедневно	
	Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла	Влажная уборка с применением моющих средств	1 раз в неделю	
	Потолочные и настенные светильники, решетки и дефлекторы приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах ( не выше 3,0м.), стенды, рамки с картинами и фотографиями, часы, информационные таблички	Удаление пыли, влажная уборка с применением моющих средств.	1 раз в месяц	
<b>9.2 Лаборатории</b>				
<b>Объект уборки</b>		<b>Операция</b>	<b>Периодичность работ</b>	
Дверной блок ,дверные ручки, петли, замки, доводчики, дверные стекла,зеркала		Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно	

	Полы с твердым покрытием, плинтусы	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
	Стены ( на высоту 2,0 м.)	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
	Поверхности шкафов, полки, тумбочек, подоконников, столов, автоклавы, термостатов, холодильников, коробов для кабелей, выключателей, розеток, телефонов, потолочных, настольных и настенных светильников, решеток и дефлекторов приточно-вытяжной вентиляции, блоков кондиционеров на стенах и потолках (не выше 3,0м), радиаторов, конвекторов, обогревателей, труб, вентиляционных воздуховодов, стендов, панно, картин и фотографии в рамках, часов, информационных табличек и т.п.	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
	Обивка мягкой мебели, подлокотники, каркас, ножки, кресловины стульев, кресел, диванов	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
	Пожарное оборудование	Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно
	Корзины для мусора	Опустошение, при необходимости замена пакетов, вынос мусора и транспортировка в уличные контейнеры. Влажная уборка с	Ежедневно

		применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами		
Окна, оконные рамы внутри помещений (не выше 3,0м.)		Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами. Особые требования: Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	Ежедневно	
Окна, оконные рамы с уличной стороны (не выше 3,0м.)		Влажная уборка с применением моющих средств (при температуре наружного воздуха не ниже плюс 10 градусов ). Особые требования: Особые требования: Использование отдельного от остальных помещений комплекта приспособлений (ведро, швабра, тряпка и т.п.)	С наружной стороны: 2 раза в год (апрель, октябрь, по согласованию с Заказчиком)	
Ковровые изделия (коврики, ковровые дорожки)		Влажная уборка с применением моющих средств, обработка дезинфицирующими средствами	Ежедневно	
Бытовая техника (холодильники, м/в печи, электроплиты)		Влажная уборка внутренних и наружных поверхностей , удаление жировых пятен, остатков пищи и других загрязнений	1 раз в неделю	
Кулеры		Влажная уборка наружных поверхностей, очистка и промывка резервуара для приема воды	1 раз в месяц	
<b>9.3 Уборка территории:</b>				
<b>Объект уборки</b>	<b>Операция</b>		<b>Периодичность работ</b>	
Территория в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка от снега и наледи пешеходных дорожек;</li> <li>- чистка от снега мест заездов на территорию, стоянки автомобилей, внутренних дворов;</li> <li>- сбор снега в специально отведенные зоны;</li> <li>- обработка дорожек противоскользящими реагентами;</li> <li>- уборка всей территории от мусора;</li> <li>- опустошение уличных урн и транспортировка мусора до контейнеров;</li> <li>- подметание под ковриками у входных дверей;</li> <li>- чистка грязезащитных ковриков, решеток и приямков;</li> </ul>		Ежедневно	
Территория в зимний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установка ограждений в виде сигнальной предупреждающей ленты в местах возможного падения сосулек , наледи и снежных накоплений с крыши здания (сигнальную ленту и стойки предоставляет Заказчик);</li> </ul>		В зимний период по мере необходимости	
Территория в летний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- очистка от грязи и пыли фасадных табличек и вывесок;</li> <li>- обтирка входных дверей;</li> <li>- очистка части фасада на высоту до 3 метров от грязи, пыли, пятен;</li> </ul>		По мере необходимости но не реже 1 раза в месяц	

	Территория в летний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подметание мусора под ковриками у входных дверей;</li> <li>- чистка грязезащитных ковриков, решеток и приямков;</li> </ul>	Ежедневно
	Территория в летний период	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выкашивание травы на газонах;</li> <li>- подстригание кустов, веток деревьев;</li> </ul>	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
	Территория в весенний и осенний периоды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор крупного и мелкого мусора;</li> <li>- подметание всей территории;</li> <li>- сбор и транспортировка в установленное место опавших листьев, сломанных веток и т.п.;</li> <li>- опустошение уличных урн и транспортировка мусора до контейнеров;</li> <li>- обтирка урн;</li> <li>- обтирка фасадных табличек;</li> <li>- обтирка входных дверей;</li> <li>- подметание под ковриками у входных дверей;</li> <li>- чистка грязезащитных ковриков, решеток и приямков;</li> </ul>	Ежедневно
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные обязательства, сроки поставки и пр.)	<b>10.1 Требования к Исполнителю</b>		
	10.1.1	Исполнитель должен принять на себя все риски, связанные с оказанием Услуг по Договору.	
	10.1.2	Исполнитель обеспечивает соблюдение привлеченными работниками конфиденциальности информации о Заказчике, ставшей им известной в период оказания Услуг.	
	10.1.3	Исполнитель обязан иметь положительный опыт оказания аналогичных Услуг в течение 2-х лет и 9-ти месяцев.  Основной вид деятельности Исполнителя ОКВЭД 74.70.1(Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования) требование об количестве исполненных контрактов(по основному ОКВЭДу).  Дополнительный ОКВЭД 74.70.3 (Деятельность по проведению дезинфекционных,,дезинсекционных и дератизационных работ)  Исполнитель во время подачи заявки должен предоставить справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов).	
	10.1.5	Исполнитель должен иметь опыт работы в режимных (охраняемых и защищаемых) объектах не менее 1.5 лет (предоставить документы).	
	10.1.6	Исполнитель оказывает Услуги силами работников, являющихся гражданами Российской Федерации.	
	10.1.7	Исполнитель должен проинструктировать своих работников о правильном применении расходных материалов и инвентаря при проведении уборочных работ, а также о требованиях по охране труда и технике безопасности при оказании Услуг по Договору.	

	<p>10.1.8 Персонал Исполнителя, выполняющий работы, должен пройти обучение и проверку знаний в своей организации в объеме требований, предъявляемых к выполняемым работам, а также , при необходимости по требованию Заказчика должен пройти инструктаж на рабочем месте на закрепленном за ним объекте Заказчика.</p> <p>10.1.9 К оказанию услуг допускается персонал, прошедший в предприятии Заказчика обязательные медицинские осмотры при поступлении на</p> <p>работу и периодические в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г. № 302-Н.</p> <p>10.1.10 Персонал исполнителя должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опрятный и аккуратный внешний вид;</li> <li>- иметь униформу в соответствии с периодом уборки (летний, зимний) и указанием принадлежности к организации Исполнителя;</li> <li>- в рамках исполнения возложенных обязанностей, вести культурное и вежливое общение с сотрудниками Заказчика;</li> <li>- строго соблюдать режим времени оказания услуг, установленный на объектах Заказчика.</li> </ul> <p>10.1.11 Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований действующих норм и правил охраны труда, правил пожарной безопасности и техники безопасности при оказании Услуг на объектах Заказчика.</p> <p>10.1.12 На охраняемых (защищаемых) объектах п.26.4 Исполнитель за 5 (пять) дней до начала оказания Услуг обязан предоставить (на пост охраны) утвержденный список закрепленных за объектами постоянных сотрудников :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственного руководителя Объекта;</li> <li>- сотрудников по уборке помещений Заказчика;</li> <li>- сотрудников по уборке территорий Заказчика;</li> <li>- ответственных за безопасное оказание Услуг, пожарную безопасность и охрану труда;</li> <li>- специалистов по проведению внутренних проверок в соответствии с применяемой у Исполнителя системой контроля качества при оказании Услуг по уборке помещений и территорий.</li> </ul> <p>В случае необходимости замены, добавления рабочего персонала, привлекаемого для оказания услуг на охраняемых (защищаемых) объектах п. 26.4, Исполнитель заблаговременно информирует Заказчика об изменениях и передает ему обновленные списки рабочего персонала. Заказчик имеет право отказать в допуске на свои объекты для оказания Услуг сотрудников Исполнителя, не</p>
--	--



	<p>указанных в списке.</p> <p>10.1.13 Исполнитель берет на себя обязательства по обеспечению специальной одеждой (униформой единого образца), специализированной техникой, уборочным инвентарем (отдельный, подписанный инвентарь для уборки санузлов, отдельный инвентарь для уборки других помещений), моющими и дезинфицирующими средствами, химическими реагентами для оказания необходимого объема работ. Связанные с этим расходы входят в стоимость услуг.</p> <p>10.1.14 Исполнитель должен иметь в наличии уборочную технику, а именно трактор с навесным оборудованием для уборки в зимнее и летнее время; машина подметальная; Оборудование для покосов травы в летнее время.</p> <p>10.1.15 Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.</p> <p>10.1.16 Исполнитель обязан обеспечить полную комплектацию персонала и непрерывность оказания услуг в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь, увольнение и т.п.), а также максимально оперативно произвести замену заболевших или выбывших работников в течение одной рабочей смены, в том числе замену персонала по аргументированному требованию Заказчика</p> <p>10.1.17 Исполнитель обязан предупредить Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний Заказчика, а также немедленно сообщать представителю Заказчика о происшествиях и авариях не объекте.</p> <p>10.1.18 Исполнитель обязан оперативно реагировать и разрешать ситуации, связанные с форс-мажорными обстоятельствами (прорыв труб, сильное загрязнение при плохих погодных условиях и т.п.).</p> <p>10.1.19 Исполнитель должен иметь сервисный центр, который может оперативно решать вопросы организации уборок, усиления численного состава обслуживающего персонала, присутствия дополнительного административно-управленческого персонала на время проведения праздничных корпоративных мероприятий.</p> <p><b>10.2 Требования к содержанию и качеству услуг</b></p> <p><b>10.2.1 Общие требования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставляемые услуги должны выполняться с четкой организацией труда и соблюдением трудового законодательства РФ, квалифицированным персоналом;</li> <li>- Используемые методы, средства, инвентарь и оборудование для уборки не должны наносить порчу имущества Заказчика;</li> <li>- Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности РФ, положениям об охране труда и санитарным нормам;</li> <li>- Работы должны выполняться с соблюдением правил и норм охраны труда, правил по эксплуатации и обслуживанию используемых машин,</li> </ul>
--	---

	<p>механизмов и оборудования, трудовой и производственной дисциплины, правил противопожарной безопасности, существующих на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставляемые услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги»;</li> <li>- Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме и периодичностью, указанными в п. 6.1 – 6.2, п.9.1.1 – 9.1.4, п. 9.2 настоящего Технического задания;</li> <li>- Оказание услуг должно производиться с использованием специального современного оборудования, рабочего инвентаря в соответствии с технологией уборки;</li> <li>- Материалы (моющие, чистящие, дезинфицирующие средства) и инвентарь должны быть профессиональными, должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм - изготовителей и приобретаться за счет Исполнителя. Удаление пыли с предметов мебели и др. должно производиться с помощью вискозных салфеток. Для чистки кожи, мебели и предметов интерьера из специфических материалов должны использоваться специализированные средства – свой тип для каждого вида уборки и поверхностей;</li> <li>- По мере расходования расходных материалов (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, пакеты для мусорных корзин) персонал исполнителя должен своевременно получать указанные расходные материалы у представителя Заказчика и производить наполнение ими диспенсеров в санузлах и замену пакетов в мусорных корзинах;</li> <li>- Оказание услуг должно оказываться с безвозмездным исправлением всех выявленных недостатков в разумный срок;</li> <li>- При уборке помещений запрещается применять легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин и т.п.);</li> <li>- Не допускается производить работы на действующем оборудовании, коммутационных аппаратах и т.п.</li> </ul>	
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	-	
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Информирование Заказчика о принимаемых Исполнителем решений по изменению списочного состава работников, закрепленных за охраняемыми объектами.	
13. Требования к технологическим решениям	Информирование Заказчика о принимаемых Исполнителем решений по использованию экспериментального и нестандартного оборудования и инвентаря.	
14. Исходные данные для выполнения работ	Настоящее Техническое задание на выполнение работ по комплексной уборке помещений и территорий на объектах АО «ПКС-Тепловые сети».	
15. Требования к	-	

сметной документации	
<b>16. Требования к природоохранным мероприятиям</b>	16.1 Применяемые Исполнителем при оказании услуг материалы (инвентарь, моющие, чистящие и дезинфицирующие средства должны быть экологически безопасными, должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-производителей и отвечать требованиям соответствующих государственных стандартов РФ и санитарно-гигиеническим требованиям. 16.2 Сбор и вынос отходов и мусора , возникших в результате выполнения работ (оказания услуг) производится Исполнителем в установленных Заказчиком места (в контейнеры и приконтейнерные территории).
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	-
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	-
<b>19. Технические требования к технологическому оборудованию</b>	19.1 Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, отличную от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений. 19.2 Хозяйственный инвентарь, используемый для уборки туалетов, запрещается применять для уборки других помещений. 19.3 Используемый уборочный инвентарь (протирачный материал, швабры, щетки, насадки и т.п.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.
<b>20. Требования по утилизации (захоронению) отходов</b>	Сбор и вынос мусора и отходов, возникших в результате выполнения работ (оказания услуг) производится Исполнителем в установленные Заказчиком места (в контейнеры и приконтейнерные территории).
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	-
<b>22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)</b>	С 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

23. Требования по согласованию проектной документации	–
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акт оказанных услуг предоставляется Заказчику два раза в месяц не позднее 1-го и 15-го числа месяца. Оформление документов должно соответствовать действующему законодательству РФ.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Акт выполненных работ – 2 экз., счет-фактура – 1 экз., счет на оплату – 1 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	<p><b>26.1 Стоимость услуг</b></p> <p>26.1.1 Общая максимальная стоимость услуг формируется в соответствии с требованиями настоящего технического задания и устанавливается в рублях РФ, с НДС и (или) без учета НДС.</p> <p>26.1.2 В стоимость услуг за 1 кв.м., должны быть включены все возможные затраты Исполнителя: оборудование, инвентарь, расходные материалы (моющие и чистящие материалы), з/п сотрудникам(ФОТ), спецодежда и прочие возможные расходы, связанные с оказанием услуг, в т.ч. налоги, уплаченные или подлежащие уплате и другие обязательные платежи. Затраты, которые не включены в стоимость услуг (руб. за 1 кв.м.) не будут оплачиваться Заказчиком и будут покрываться за счет общей цены.</p> <p>26.1.3 Стоимость оказания услуг является твердой и не может изменяться в ходе исполнения условий договора.</p> <p><b>26.2 Условия и порядок оплаты</b></p> <p>26.2.1 Расчет – безналичный, валюта- рубли РФ.</p> <p>26.2.2 Оплата за оказанные услуги осуществляется два раза в месяц в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании подписанного Сторонами акта оказанных услуг.</p> <p>26.2.3 Акт выполненных работ , счета-фактура (счет на оплату) предоставляются Заказчику два раза в месяц не позднее 1-го и 15-го числа месяца.</p> <p><b>26.3 Критерии оценки</b></p> <p>26.3.1 Соответствие услуг требованиям настоящего Технического задания.</p> <p>26.3.2 Стоимость услуг.</p> <p><b>26.4 Допуск персонала на охраняемые (защищаемые) объекты</b></p> <p>Рабочий персонал Исполнителя допускается на территорию объектов Заказчика, указанных в п. 3.1; 3.2; 3.3; настоящего</p>

	<p>Технического задания в строгом соответствии инструкцией о пропусчном и внутриобъектовом режимах (далее Инструкция), которая определяет основные требования к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «ПКС-Тепловые сети» (далее Общество)</p> <p>Выполнение требований инструкции носит обязательный характер для исполнения всеми работниками Общества, работниками организаций, выполняющих работы на объектах Общества и посетителями.</p> <p>Требования пропускного и внутриобъектового режимов распространяются и в обязательном порядке доводятся до сторонних (подрядных) организаций в целях информирования работников, в т.ч. субподрядных организаций, привлекаемых к работе на объектах Общества, и обеспечения выполнения установленных требований.</p> <p><b>Доступ работников подрядных организаций</b></p> <p>Доступ работников подрядных, субподрядных, обслуживающих и аудиторских организаций на территорию охраняемых (защищаемых) объектов Общества для выполнения работ, в т.ч. по договорным обязательствам, осуществляется по разовым (временным) пропускам, или по спискам, утвержденным ответственным за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов Администрации Общества, с предъявлением документов удостоверяющих личность.</p> <p>Доступ специалистов подрядных, организаций на территорию объекта для проведения работ осуществляется в рабочее на объекте время.</p> <p>Доступ на территорию охраняемых (защищаемых) объектов Общества в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется при наличии письменных заявок с приложением списка лиц и транспорта, привлекаемых к работе, согласованных с руководством Общества и СБ.</p> <p><b>На территорию объекта не допускаются лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в состоянии алкогольного опьянения;</li> <li>- находящиеся под воздействием наркотических или психотропных веществ;</li> <li>- не выполнившие в полном объеме требования работника подразделения охраны по осуществлению пропускного режима;</li> <li>- с огнестрельным оружием и боеприпасами (за исключением случаев, оговоренных в Инструкции о внутриобъектовом и пропускном режимах;</li> <li>-</li> </ul> <p><b>26.5 Контакты</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для получения дополнительной информации об объектах Заказчика обращаться к ответственному за здания, указанные в п. 6.1 – 6.17;</li> <li>- Для получения дополнительной информации по Техническому заданию обращаться к Пушкину Игорю Ивановичу, тел. 8(8142) 71-00-99, 8-911-413-30-63</li> </ul>
--	---

Начальник отдела обеспечения деятельности



И.И. Пушкин